



ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๗๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๗/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลต่าง ๆ ได้รายงานเรื่องการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ (ก.อบต.จังหวัดกระบี่) พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ นั้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ (ก.อบต.จังหวัดกระบี่) ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติรับทราบและเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามมติดังกล่าว เสร็จแล้วส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๒ ฉบับ และสำเนาบัตรประวัติที่บันทึกคำสั่งเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ หรือบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ฉบับ (กรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และรับโอนข้าราชการประเภทอื่น) ให้ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ย้ายเข้ามาปฏิบัติงานในจังหวัดกระบี่ครั้งแรก เมื่อมารายงานตัวกับต้นสังกัดแล้วให้ต้นสังกัดนำพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวมาแนะนำตัวกับจังหวัดและอำเภอด้วย เพื่อประโยชน์ในการประสานการปฏิบัติราชการในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดกระบี่

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๘, ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

แจ้งตามหนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว๑๗๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

๑.รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.รับทราบผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ เรื่อง

๓.รับทราบการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ อัตรา (เอกสาร ๑)

๔.รับทราบผลการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗ เรื่อง (เอกสาร ๒)

๕.มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานเริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย (เอกสาร ๓)

๖. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๘ ราย (เอกสาร ๔)

๗.มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย (เอกสาร ๕)

๘.มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ราย (เอกสาร ๖)

๙.มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ราย โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ มีมติ (เอกสาร ๗)

๑๐.มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๔ ราย (เอกสาร ๘)

๑๑.มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ส่งเรื่องการดำเนินการทางวินัยพนักงานจ้าง ราย นางสาวจันทร์จิรา ศรีสุกใส พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน ให้คณะกรรมการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ พิจารณาทำความเห็นเสนอ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ต่อไป

๑๒.มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๘ อัตรา (เอกสาร ๙)

๑๓. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งไทรทอง ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งและเลขตำแหน่งดังกล่าว

๑๔. มีมติเป็นเอกฉันท์ไม่เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จากระดับชำนาญงานเป็นระดับอาวุโส และจากระดับชำนาญการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ ตำแหน่ง เนื่องจากคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งไม่เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และ/หรือเอกสารค่างาน ภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งไม่ได้ระบุให้เห็นถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความยุ่งยากของงาน การกำกับตรวจสอบ และการตัดสินใจที่ชัดเจนตามเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง/ระดับ	ขอปรับปรุงตำแหน่ง และระดับตำแหน่งเป็น
๑.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน ๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง อบต.พุดเตี้ย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อาวุโส ๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง อบต.พุดเตี้ย
๒.	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน ๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ กองคลัง อบต.ทุ่งไทรทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ อาวุโส ๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ กองคลัง อบต.ทุ่งไทรทอง
๓.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน ๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง อบต.สินปุน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อาวุโส ๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง อบต.สินปุน
๔.	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.ปลายพระยา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ ๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.ปลายพระยา

๑๕. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑๕.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๕.๒ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๖.มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙๑ ราย (เอกสาร ๑๐)

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับ สายงานของ พนักงานส่วนตำบลตามระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน (ระบบแห่ง), ประกาศ ก.อบต. จังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๗.มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง กำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง, กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง และเห็นชอบร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง และร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง เรื่อง การจัดตั้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดังกล่าว (เอกสาร ๑๑)

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งและเลข ตำแหน่งดังกล่าว

๑๘.มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๙ แห่ง (เอกสาร ๑๒)

๑๙.มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ยกอุทธรณ์ กรณีการอุทธรณ์ของนายนมชัย รอดชู ที่อ้างว่า มิได้กระทำความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการและกรณีกรรมการ ป.ป.ช. ได้สอบสวนและวินิจฉัยชี้มูลความผิดทางวินัยฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงที่มีได้เป็นเหตุจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด มูลความผิดทางวินัยฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงไม่ได้เป็นความผิดอื่นที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงไม่สามารถชี้มูลความผิดทางวินัยในกรณีนี้ได้ เห็นว่า คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ ที่ ๒/๒๕๕๖ สรุปความได้ว่า อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการไต่สวนและวินิจฉัยตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๓๐๑(๓) เมื่อดำเนินการต่อไปตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญ เมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ไต่สวนและวินิจฉัยว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ จึงเป็นอันยุติ ดังนั้น องค์การที่มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์จึงไม่อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงฐานความผิดทางวินัยตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. วินิจฉัยยุติแล้วให้เป็นประการอื่นได้อีก และความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง เสร็จ ที่ ๑๓๒๐/๒๕๖๓ สรุปว่า กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.ไต่สวนและวินิจฉัยว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดทางวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการและฐานความผิดอื่นรวมด้วย ผู้บังคับบัญชาสามารถพิจารณา ลงโทษทางวินัยตามฐาน ความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติได้ในทุกฐาน โดยไม่ต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนวินัยอีก และถือเอารายงาน เอกสาร และความเห็นของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนทางวินัยของคณะกรรมการสอบสวนวินัย ดังนั้น เมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไต่สวนและวินิจฉัยว่า นายนมชัย รอดชู กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง และฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ การที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าเขาพิจารณาลงโทษไล่นายนมชัย รอดชู ออกจากราชการ ตามฐานความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลนั้น เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายแล้ว

๒๐. มีมติเห็นชอบด้วยมติ ๑๖ เสียง ต่อ ๔ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง รวมประธาน ให้หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เพื่อหาข้อยุติในประเด็น ข้อกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อความชัดเจนและความรอบคอบในการพิจารณาและเพื่อประโยชน์ของทางราชการในกรณีการขอกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบลดังกล่าว



(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดกระบี่



การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ที่	อำเภอ	อบต.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง วันที่...	รายงาน ก.อบต. วันที่ ... (ภายใน ๔๕ วันนับวันที่)	จังหวัดรับ หนังสือ วันที่ ...	ครบ ๖๐ วัน วันที่ ...	วิธีการสรรหา				รายงาน ก.อบต. วันที่ ... (ครบ ๖๐ วัน)	จังหวัดรับ หนังสือ วันที่ ...	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
											รับโอน	คัดเลือก	สอบ คัดเลือก	คัดเลือก เพื่อรับโอน				
๑	ลำทับ	ทุ่งไทรทอง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑-๓.ค. -๖๔	๖-ส.ค. -๖๔	๒๐-ส.ค. -๖๔	-	/	-	-	-	-	-	๑	กรณี เกษียณอายุราชการ
๒	คลองท่อม	เพขลา	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๐๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑-๓.ค. -๖๔	๑๘-ส.ค. -๖๔	๑๙-ส.ค. -๖๔	-	/	-	-	-	-	-	๑	กรณี เกษียณอายุราชการ

สรุปผลการประชุม ก.อบต.

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.

๑. การแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สายงานการสอน ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

- มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สายงานการสอน ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นไม่ว่าก่อนหรือระหว่างเข้ารับราชการ หรืออยู่ระหว่าง
การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม หรือหลังได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พิจารณา ปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นดังกล่าวได้

๒. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือครูผู้ช่วยที่มีคุณวุฒิทางการบริหารการศึกษาและได้รับ
การแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (เฉพาะกรณีตำแหน่งว่าง) ติดต่อกัน
มาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ ทั้งนี้
ให้ยื่นคำขอรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รักษาราชการแทน
มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ประกอบกับต้องมีผลงานดีเด่นหรือผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร
สถานศึกษาในระหว่างการรักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษานั้น

๓. วันที่มีผลในการปรับอัตราเงินเดือนฯ ดังกล่าว กำหนดให้มีผลภายได้เงื่อนไข

๓.๑ การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ต้องให้มีผลไม่ก่อนวันที่
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ผู้ยื่น
สำเร็จการศึกษาและไม่ก่อนวันที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. หรือ ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร
การศึกษาหรือวิชาชีพที่ได้รับมา เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

๓.๒ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สายงานการสอน ผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาเพิ่มเติม การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้น
หรือสูงขึ้น ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นรายงานตัวต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังสำเร็จการศึกษา

๓.๓ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สายงานการสอน ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ก่อนวันที่เข้ารับราชการ
การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทเพิ่มหรือสูงขึ้น
จากคุณวุฒิปริญญาตรี จะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และสำหรับผู้มีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกเพิ่มหรือสูงขึ้นจากคุณวุฒิปริญญาโทจะต้องได้รับการปรับอัตราเงินเดือนในระดับคุณวุฒิปริญญาโท
มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๓.๔ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สายงานการสอน ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มหรือสูงขึ้นหลังวันเข้ารับราชการโดยมิได้รับ
อนุญาตให้ลาศึกษาเพิ่มเติม การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้มีผลไม่ก่อนวันที่
ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามกฎหมาย

๓.๕ การส่งปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ต้องมีให้มีผลย้อนหลังข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ ในกรณีที่ได้อนุญาตเรื่องราวไว้ก่อนวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณและไม่สามารถส่งปรับให้ในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ ก็ให้ส่งปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ โดยให้ปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิก่อนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี

๒. การหาหรือคุณวุฒิการศึกษาของผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) กรณีคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต

- มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษาของผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กรณีคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตถือเป็นคุณวุฒิที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี โดยเป็นไปเจตนารมณ์ในการรับสมัครและบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จากบุคคลที่มีคุณวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชา หรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ ซึ่งจะเป็นโยบายชนต่อการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกมิติทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ถือว่าสามารถนำมาประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้เป็นกรณีเฉพาะราย

๓. แผนดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- มีมติ ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามข้อ ๑๑ (๓) ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ก.อบต. จึงเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล และมอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะฝ่ายเลขานุการไปดำเนินการ

๒. การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลในครั้งนี้ให้กำหนดการขึ้นบัญชีเดียวทั้งประเทศ แต่อำนวยความสะดวกโดยกำหนดสถานที่สรรหาตามกลุ่มภาค

๓. มอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินการสรรหา

๔. ขอให้ทบทวนปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบให้ปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ยกเลิกเงื่อนไขข้อ ๑๒. ต้องมีเงินรายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไปในปีงบประมาณที่ผ่านมาตั้งแต่ ๔๐ ล้านบาทขึ้นไป สำหรับการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัด อบต. ระดับกลาง และตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกลาง แต่ทั้งนี้ ในการที่จะปรับปรุงตำแหน่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกลาง หรือรองปลัด อบต. ระดับกลาง อบต. แห่งนั้นจะต้องมีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ผ่านมาและในปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยรวมกันก่อนปรับปรุงตำแหน่งต้องไม่เกินร้อยละ ๓๕ จึงจะสามารถปรับปรุงระดับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือตำแหน่งรองปลัด อบต. เป็นระดับกลาง ได้

๕. ทหารเรือการันระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น

- เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายภานุพงษ์ แก้ววิเศษ
๒. จำสิบเอก ทองใส ศรีสวัสดิ์
๓. จำสิบเอก รพีพัฒน์ บุญเทพิน

๖. ทหารเรือเกี่ยวกับความชอบด้วยกฎหมายของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย - มีมติ ดังนี้

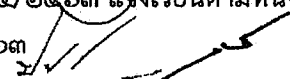
ประเด็นที่ ๑ กรณีนายกเทศมนตรีตำบล ด. ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย นาง พ. แต่คำสั่งดังกล่าวไม่ได้ระบุเลขที่คำสั่ง และวันที่ลงนามในคำสั่งเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ อย่างไร เห็นว่า คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าวยังไม่มี การเริ่มทำการสอบสวนและไม่มีผลใช้

ประเด็นที่ ๒ หากคำสั่งตาม ๑) ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จะมีผลทำให้คำสั่ง อบต. ม. ที่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย นาง พ. ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ อย่างไร เห็นว่า เมื่อได้วินิจฉัยในประเด็นที่ ๑ แล้วว่าคำสั่งเทศบาลตำบล ด. ที่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ยังไม่มีการเริ่มทำการสอบสวนและไม่มีผลใช้บังคับ เมื่อ นาง พ. ได้โอนมาสังกัด อบต. ม. และต่อมามีผู้ร้องเรียนต่อ อบต. ม. กล่าวหา นาง พ. เมื่อครั้งสังกัดเทศบาลตำบล ด. ว่ากระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ม. จึงมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง นาง พ. และพิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปตามกระบวนการของกฎหมายต่อไปได้

๗. ทหารเรือกรณีการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล

- มีมติ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ และประเด็นที่ ๒ กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติชี้มูลความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง นาง น. ฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายฯ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เห็นว่า เป็นเพียงการกล่าวหา นาง น. ไปยังผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ดำเนินการทางวินัย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ทั้งนี้ ตามความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๑๓๒๐/๒๕๖๓ เรื่องเสร็จที่ ๓๔/๒๕๖๓ และเรื่องเสร็จที่ ๗๘๔/๒๕๖๓ แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓



.....

บัญชีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
ในตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ/ เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	วุฒิ	การดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้ง		เงินเดือน ไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำ ชำนาญการ (๑๕,๐๕๐ บาท)	ผลการประเมินย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี						หลักสูตร การอบรม	วินัยที่สูง กว่า ภาคทัณฑ์	คะแนนประเมินผลงานจาก			คณะกรรมการ บันทึก ความเห็นให้ ผ่านการ ประเมิน ว/ค/ป	วันที่เลื่อน ได้	ขอความ เห็นชอบแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง/ ขึ้นเงินเดือน..... บาท	มติ ก.อบต. จังหวัด
			วัน/เดือน/ปี	มีระยะเวลาในการ ดำรงตำแหน่งหรือเคย ดำรงตำแหน่งในสาย งานที่แต่งตั้ง -ป.ตรี= ๖ ปี,ป.โท= ๔ ปี,ป.เอก= ๒ ปี		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔	ครั้งที่ ๕	ครั้งที่ ๖			กรรมการ (๑)	กรรมการ (๒)	กรรมการ (๓)				
๑	นางเบญจมา นวลวิจิตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ ๐๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ กองคลัง อบต.ทับปริก อ.เมือง ขอเลื่อนเป็นระดับชำนาญการ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป-การบัญชี)	๒๘-พ.ค.-๕๗	๖ ปี	๒๔,๐๙๐	ดีมาก	ดีเด่น	ดีมาก	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีมาก	ไม่ผ่าน การอบรม	ไม่มี	๙๓.๐๐	๙๓.๐๐	๙๕.๐๐	๔-ส.ค.-๖๔	ไม่ก่อนวันที่ ๔ ส.ค. ๖๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ ขั้น ๒๔,๔๕๐ บาท	เห็นชอบ

บัญชีการขอความเห็นชอบโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สังกัดเดิม			สังกัดใหม่			ตั้งแต่วันที่	ค่าจ้างฯ ม.๓๕	แผนปี ๖๔		มติ ก.อบต.
			ตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด			มี	ไม่มี	
๑	นางศศิธร สิงห์ชู บรรจุเมื่อ ๑ ธ.ค. ๔๘	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๒๙,๑๑๐	สำนักปลัด อบต. อบต.ทุ่งไทรทอง อ.ลำทับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๒๙,๑๑๐	สำนักปลัด อบต. อบต.ดินแดง อ.ลำทับ	๑๘-ต.ค.-๖๔	๒๘.๓๐	/		เห็นชอบ
๒	นางขวัญจิตต์ ภูเก้าล้วน บรรจุเมื่อ ๑ ก.ย. ๕๒	ครุศาสตรบัณฑิต	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ๐๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑๕,๔๒๐	กองการศึกษาฯ อบต.โคกยาง อ.เหนือคลอง	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ๐๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑๕,๔๒๐	กองการศึกษาฯ อบต.คลองท่อมใต้ อ.คลองท่อม	๔-ต.ค.-๖๔	๓๑.๘๖	/		เห็นชอบ
๓	นางสาวนันทฐา คำหาย บรรจุเมื่อ ๑ ก.พ. ๖๑	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีชีวภาพ)	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ๐๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	๑๘,๒๐๐	สำนักปลัด อบต. อบต.คลองยา อ.อ่าวลึก	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ๐๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑๘,๒๐๐	กองการศึกษาฯ อบต.หนองทะเล อ.เมือง	๑๕-พ.ย.-๖๔	๒๖.๑๘	/		เห็นชอบ
๔	นางสาวปณณช เมฆสงค์ บรรจุเมื่อ ๑ ส.ค. ๕๗	บัญชีบัณฑิต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน ๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑๘,๔๔๐	กองคลัง อบต.คลองยา อ.อ่าวลึก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน ๒๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑๘,๔๔๐	กองคลัง อบต.กลาย อบต.ท่าศาลา อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช	๑-ธ.ค.-๖๔	โอนออก			เห็นชอบ

บัญชีการขอความเห็นชอบโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สังกัดเดิม			สังกัดใหม่			ตั้งแต่วันที่	ค่าจ้างฯ ม.๓๕	แผนปี ๖๔		มติ ก.อบต.
			ตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด			มี	ไม่มี	
๕	นายศุภรักษ์ ขุนจันทร์ บรรจุเมื่อ ๑ ก.ค. ๖๒	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต *อบรมการใช้คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ๐๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑๒,๗๓๐	สำนักปลัด อบต. อบต.หนองทะเล อ.เมืองกระบี่	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ๐๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	๑๒,๗๓๐	กองการศึกษา ทต.ลำทับ อ.ลำทับ จ.กระบี่	๑๑-ต.ค.-๖๔	โอนออก			เห็นชอบ
๖	นางสาวอรกัญญา เอกพิชัย บรรจุเมื่อ ๑ มี.ค. ๔๙	บริหารธุรกิจบัณฑิต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน ๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๒๔,๗๓๐	กองคลัง อบต.คลองยาง อ.เกาะลันตา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน ๓๕-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๒๔,๗๓๐	กองคลัง ทต.แม่ขรี อ.ตะโหมด จ.พัทลุง	๑-พ.ย.-๖๔	โอนออก			เห็นชอบ
๗	นางปัทมา พรหมแทน บรรจุเมื่อ ๙ ก.พ. ๖๑	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีปิโตรเคมี)	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ๐๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๒๐,๔๔๐	กองการศึกษา อบต.ลำทับ อ.ลำทับ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ๑๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๒๐,๔๔๐	กองการศึกษา ทต.ควนโพธิ์ อ.ย่านตาขาว จ.ตรัง	๑๘-ต.ค.-๖๔	โอนออก			เห็นชอบ
๘	นายจตุพล ปัญญา บรรจุเมื่อ ๑ ต.ค. ๕๓	ปวส. ช่างก่อสร้าง	นายช่างโยธา ชำนาญงาน ๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๒๒,๙๒๐	กองช่าง อบต.พุดดินนา อ.คลองท่อม	นายช่างโยธา ชำนาญงาน ๐๑-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	๒๒,๙๒๐	กองช่าง อบจ.กระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่	๕-ต.ค.-๖๔	โอนออก			เห็นชอบ

(เอกสาร ๕)

บัญชีการขอความเห็นชอบรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สังกัดเดิม			สังกัดใหม่			ตั้งแต่วันที่	ค่าใช้จ่าย ม.๓๕	แผนปี ๖๓		มติ ก.อบต.
			ตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด			มี	ไม่มี	
๑	นายบุรีย์ บรรดา เข้ารับราชการเมื่อ ๑๗ ก.พ. ๖๓	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการลงทุน)	นักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๑๘	๑๖,๑๒๐	สน.พัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ ๐๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑๕,๘๔๐	สำนักปลัด อบต. อบต.เกาะศรีบอยา อ.เหนือคลอง จ.กระบี่	๑๘-๓.ค.-๖๔	๒๙,๕๘	/		เห็นชอบ
*ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๔ มีมติเห็นชอบให้ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต. เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๗													
๒	นางสาวพัชรี สิทธิศักดิ์ เข้ารับราชการเมื่อ ๒๗ พ.ค. ๖๒	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร)	นักวิชาการพาณิชย์ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๗	๑๗,๖๑๐	กองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑๗,๕๗๐	สำนักปลัด อบต. อบต.เขาพนม อ.เขาพนม จ.กระบี่	๔-๓.ค.-๖๔	๒๙,๐๔	/		เห็นชอบ
*ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๔ มีมติเห็นชอบให้ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต. เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๗													

(เอกสาร ๖)

บัญชีขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง/สังกัด	ขอลาออก ตั้งแต่วันที่	อบต.รับหนังสือ ลาออกวันที่	เหตุผลในการลาออก	ความเห็นของนายก อบต. เสนอ ก.อบต.จังหวัด	เงื่อนไข			มติ ก.อบต. จังหวัด
						วินัย	ทุนการศึกษา	อื่น ๆ (ระบุ)	
๑	นางสาวกนกอร ดวงจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง อบต.ทุ่งไทรทอง อ.ลำทับ	๑-๓.ค.-๖๔	๓๐-ส.ค.-๖๔	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	-อนุญาตให้ลาออกได้ในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๔	-	-	-	เห็นชอบ

บัญชีขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง /สังกัด	วุฒิการศึกษา	ค่า ตอบแทน	ระยะเวลา การจ้าง	ลักษณะงาน			ค่าจ้าง ตาม คนครอง	ภาวะ ค่าจ้าง ตาม ม.๓๕	แผน ปี๖๔		มติ ก.อบต.จังหวัด
								คุณวุฒิที่จ้าง (ประเภท ๕ ปี)	ทักษะ เฉพาะ	วิชาชีพ			มี	ไม่มี	
๑	เกาะลันตาน้อย	นางสาวสุนิสา เรือทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสวัสดิการสังคม	ปวช. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ *ศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	๙,๕๐๐	ไม่เกิน ๓ ปี	ปวช.	-	-	๒๔.๐๓	๒๔.๐๓	/	-	เห็นชอบ
๒	เกาะกลาง	นางสาวกนิษฐา บุตรสมัน	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษาฯ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม)	๙,๕๐๐	ไม่เกิน ๓ ปี	/	-	-	๓๑.๑๕	๓๓.๕๕	/	-	เห็นชอบ
๓	เกาะกลาง	นางสาวศิริรัตน์ เกื้อกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษาฯ	ครุศาสตรบัณฑิต	๙,๕๐๐	ไม่เกิน ๓ ปี	-	/	-	๓๒.๑๕	๓๓.๕๕	/	-	เห็นชอบ

(เอกสาร ๗)

บัญชีขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง /สังกัด	วุฒิการศึกษา	ค่า ตอบแทน	ระยะเวลา การจ้าง	ลักษณะงาน			ค่าใช้จ่าย ตาม คนครอง	ภาระ ค่าใช้จ่าย ตาม ม.๓๕	แผน ปี๖๔		มติ ก.อบต.จังหวัด
								คุณวุฒิที่จ้าง (ประเภทกรม ๕ ปี)	ทักษะ เฉพาะ	วิชาชีพ			มี	ไม่มี	
๔	เขาเขน	นางสาวกมลทิพย์ ทองสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัด อบต.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๙,๕๐๐	ไม่เกิน ๓ ปี	ปวช.	-	-	๑๕.๕๖	๒๓.๗๒	/	-	เห็นชอบ
๕	เขาเขน	นางณัฐพร อวระภาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน)	๙,๕๐๐	ไม่เกิน ๓ ปี	ปวช.	-	-	๑๕.๘๙	๒๓.๗๒	/	-	เห็นชอบ
๖	เขาเขน	นางสาวสุพินยา บัวพันธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสวัสดิการสังคม	ปวส. การเลขานุการ	๙,๕๐๐	ไม่เกิน ๓ ปี	ปวช.	-	-	๑๖.๒๐	๒๓.๗๒	/	-	เห็นชอบ

*ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด/อัตรา ค่าตอบแทน	มีความรู้ความสามารถและ ทักษะในงานที่จะปฏิบัติ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ขอปรับปรุงตำแหน่งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	หมายเหตุ
๑	นางสาววรรณภา เพชรบัว ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท กองการศึกษาฯ อบต.โคกยาง อ.เหนือคลอง	๑ ต.ค. ๕๘ ถึง ๓๐ ส.ค. ๖๔ รวมเวลา ๕ ปี ๑๐ เดือน	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท กองการศึกษาฯ อบต.โคกยาง อ.เหนือคลอง	-ปรับตำแหน่งจาก พนักงานจ้างทั่วไป -ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ ร้อยละ ๒๙.๑๗
๒	นางเยาวภา เอ่งฉ้วน ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท กองการศึกษาฯ อบต.โคกยาง อ.เหนือคลอง	๑ ต.ค. ๕๘ ถึง ๓๐ ส.ค. ๖๔ รวมเวลา ๕ ปี ๑๐ เดือน	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท กองการศึกษาฯ อบต.โคกยาง อ.เหนือคลอง	-ปรับตำแหน่งจาก พนักงานจ้างทั่วไป -ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ ร้อยละ ๒๙.๑๗
๓	นางสาวรัตนภรณ์ เพ็ชรกุล ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท กองการศึกษาฯ อบต.ทับปริก อ.เมืองกระบี่	๒ พ.ย. ๕๘ ถึง ๑ ก.ย. ๖๔ รวมเวลา ๕ ปี ๑๐ เดือน	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท กองการศึกษาฯ อบต.ทับปริก อ.เมืองกระบี่	-ปรับตำแหน่งจาก พนักงานจ้างทั่วไป -ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ ร้อยละ ๒๕.๗๒
๔	นางสุภาภรณ์ จินาวงศ์ ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท กองการศึกษาฯ อบต.ทับปริก อ.เมืองกระบี่	๒๒ พ.ย. ๕๘ ถึง ๑ ก.ย. ๖๔ รวมเวลา ๕ ปี ๑๐ เดือน	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท กองการศึกษาฯ อบต.ทับปริก อ.เมืองกระบี่	-ปรับตำแหน่งจาก พนักงานจ้างทั่วไป -ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ ร้อยละ ๒๕.๗๒

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ. ตาม ม.๓๕	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบต.จังหวัดกระบี่	
		๖๔	๖๕	๖๖			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๑. อบต.แหลมสัก					ก่อนปรับปรุง			
๑ นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)					๒๘.๕๗			
สำนักปลัด อบต.								
๒ นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.)								
๓ นักทรัพยากรบุคคล								
๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๕ นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	-๑				ลดภาระค่าใช้จ่าย และมีบุคลากรรับผิดชอบงานแล้ว	/	
๖ นักพัฒนาชุมชน								
๗	นิติกร	+๑				มีภารกิจเพิ่มขึ้น	/	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
๙ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา								
๑๐ พนักงานขับรถยนต์								
๑๑ คนงานประจำรถขยะ								
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒ นักการ								
๑๓ คนงานประจำรถขยะ								
กองคลัง								
๑๔ นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)								
๑๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								
๑๖ เจ้าพนักงานพัสดุ								
๑๗ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้								
๑๘	นักวิชาการคลัง	+๑				มีภารกิจเพิ่มขึ้น	/	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								
๒๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ								
๒๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
กองช่าง								
๒๒ นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)								
๒๓ นายช่างโยธา								
๒๔ เจ้าพนักงานประปา								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๕ ผู้ช่วยนายช่างโยธา								
๒๖ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า								
๒๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา								

ตำแหน่ง ปัจจุบัน		ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ. ตาม	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบต.จังหวัดกระบี่	
			๖๔	๖๕	๖๖	ม.๓๕		เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๒๘	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา) ๑.ศพต.มัสยิดเร่ร่อนตูลือสลาม								
๒๙	ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก หน่วยตรวจสอบภายใน								
๓๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน								

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ. ตาม ม.๓๕	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบต.จังหวัดกระบี่	
		๖๔	๖๕	๖๖			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๒. อบต.ดินแดง					ก่อนปรับปรุง ๒๘.๓๐			
๑ นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) สำนักปลัด อบต.								
๒ นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.)								
๓ นักทรัพยากรบุคคล					หลังปรับปรุง			
๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					๒๙.๓๒			
๕ นักพัฒนาชุมชน								
๖ เจ้าพนักงานธุรการ								
๗ เจ้าพนักงานสาธารณสุข								
๘ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน								
๙ นักจัดการงานทั่วไป		+๑				มีภารกิจเพิ่ม	/	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
๑๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์								
๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข								
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๓ พนักงานขับรถยนต์								
๑๔ นักการ								
๑๕ แม่บ้าน								
กองคลัง								
๑๖ นักบริหารงานการคลัง(ผอ.กองคลัง)								
๑๗ นักวิชาการจัดเก็บรายได้								
๑๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								
๑๙ เจ้าพนักงานพัสดุ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								
๒๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(๒)								
๒๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
กองช่าง								
๒๓ นักบริหารงานช่าง(ผอ.กองช่าง)								
๒๔ นายช่างโยธา								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๕ ผู้ช่วยนายช่างโยธา								
๒๖ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า								
๒๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								

ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ. ตาม ม.๓๕	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบต.จังหวัดกระบี่	
		๖๔	๖๕	๖๖			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๒๘	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักบริหารงานการศึกษา(ผอ.กองการศึกษา)							
๒๙	นักวิชาการศึกษา ศพด.บ้านเขาไฉ่ข้าว							
๓๐	ครู(๕) พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)(๓)							
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ							
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ หน่วยตรวจสอบภายใน							
๓๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน							

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ. ตาม ม.๓๕	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบต.จังหวัดกระบี่	
		๖๔	๖๕	๖๖			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๓. อบต.เขาเขน					ก่อนปรับปรุง			
๑ นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)					๒๒.๔๕			
สำนักปลัด อบต.								
๒ นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.)								
๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					หลังปรับปรุง			
๔ นักทรัพยากรบุคคล					๒๓.๗๒			
๕ เจ้าพนักงานธุรการ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล								
๗ พนักงานขับรถยนต์								
๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ								
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	+๑				ภารกิจเพิ่มมากขึ้น	/	
กองคลัง								
๑๐ นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)								
๑๑ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								
๑๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้								
๑๓ เจ้าพนักงานพัสดุ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๔ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ								
๑๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								
๑๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
๑๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้								
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	+๑				ภารกิจเพิ่มมากขึ้น	/	
กองช่าง								
๑๙ นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)								
๒๐ นายช่างโยธา								
๒๑ นายช่างไฟฟ้า								
๒๒ นายช่างเขียนแบบ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๓ ผู้ช่วยนายช่างโยธา								
๒๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา								
๒๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๒๖ นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)								
๒๗ นักวิชาการศึกษา								

ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ. ตาม ม.๓๕	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบค.จังหวัดกระบี่	
		๖๔	๖๕	๖๖			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๘ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา								
๒๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
๓๐ ผู้ช่วยนักสหนาการ ศพด.บ้านนาเทา								
๓๑ ครู (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๒ ผู้ดูแลเด็ก (๑) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดบ้านตัวอย่าง								
๓๓ ครู (๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๔ ผู้ดูแลเด็ก (๖) ศพด.บ้านถ้ำธนาคาร								
๓๕ ครู (๕) พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๖ ผู้ดูแลเด็ก (๓) ศพด.บ้านควนเคียร								
๓๗ ครู (๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๘ ผู้ดูแลเด็ก (๒) กองสวัสดิการสังคม								
๓๙ นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)								
๔๐ นักพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน								
๔๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
๔๓ หน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		+๑				ภารกิจเพิ่มมากขึ้น	/	
๔๔ นักวิชาการตรวจสอบภายใน								

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ. ตาม ม.๓๕	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบต.จังหวัดกระบี่	
		๖๔	๖๕	๖๖			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๔. อบต.เกาะกลาง					ก่อนปรับปรุง			
๑ นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)					๓๑.๙๘			
สำนักปลัด อบต.								
๒ นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.)								
๓ นักจัดการงานทั่วไป					หลังปรับปรุง			
๔ นักทรัพยากรบุคคล					๓๑.๙๔			
๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๖ นิติกร								
๗ นักวิชาการสาธารณสุข								
๘ เจ้าพนักงานธุรการ								
๙ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์								
๑๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์								
๑๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๔ พนักงานขับรถยนต์								
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๕ คนงานประจำรถขยะ(๒)								
๑๖ คนงาน	คนงาน	-๑				ตำแหน่งว่าง/ลดภาระค่าใช้จ่าย	/	
๑๗ แม่บ้าน								
๑๘ ยาม								
๑๙ นักการ								
๒๐ พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา								
๒๑ พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-๑				ตำแหน่งว่าง/ลดภาระค่าใช้จ่าย	/	
กองคลัง								
๒๒ ผู้อำนวยการกองคลัง								
๒๓ นักวิชาการเงินและบัญชี								
๒๔ นักวิชาการพัสดุ								
๒๕ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้								
๒๖ เจ้าพนักงานพัสดุ								
๒๗ เจ้าพนักงานธุรการ								

ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ. ตาม ม.๓๕	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบค.จังหวัดกระบี่	
		๖๔	๖๕	๖๖			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								
๒๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้								
๓๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ								
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	+๑				มีภารกิจเพิ่มขึ้น	/	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๒ คนงาน (๓)								
กองช่าง								
๓๓ ผู้อำนวยการกองช่าง								
๓๔ วิศวกรโยธา								
๓๕ นายช่างโยธา								
๓๖ นายช่างสำรวจ								
๓๗ นายช่างไฟฟ้า								
๓๘ เจ้าพนักงานธุรการ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๙ ผู้ช่วยนายช่างโยธา								
๔๐ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ								
๔๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา								
๔๒ พนักงานขับรถยนต์								
พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๓ คนงาน(๓)	คนงาน	-๑				ตำแหน่งว่าง/ลดภาระค่าใช้จ่าย	/	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๔๔ นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)								
๔๕ นักวิชาการศึกษา								
๔๖ นักสันทนการ								
๔๗ เจ้าพนักงานพัสดุ								
๔๘ เจ้าพนักงานธุรการ								
ศพด.บ้านราปู								
๔๙ ครู (๒)								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๐ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(๒)								
๕๑ ผู้ดูแลเด็ก(๓)								
พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๒ ผู้ดูแลเด็ก(๑)								
ศพด.บ้านปากคลอง								
๕๓ ครู (๑)								
๕๔ ผู้ดูแลเด็ก(๒)								

ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ. ตาม ม.๓๕	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบค.จังหวัดกระบี่	
		๖๔	๖๕	๖๖			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๕๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักสันตนาการ								
๕๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๗ คนงาน(๓) กองสวัสดิการสังคม								
๕๘ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม								
๕๙ นักพัฒนาชุมชน								
๖๐ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	+๑				มีภารกิจเพิ่มขึ้น	/	
๖๒ คนงาน(๑) หน่วยตรวจสอบภายใน								
๖๓ นักวิชาการตรวจสอบภายใน								

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ. ตาม ม.๓๕	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบต.จังหวัดกระบี่	
		๖๔	๖๕	๖๖			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๕. อบต.คลองเขม่า					ก่อนปรับปรุง			
๑ นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)					๓๐.๐๔			
สำนักปลัด อบต.								
๒ นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.)								
๓ นักทรัพยากรบุคคล					หลังปรับปรุง			
๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					๓๐.๐๔			
๕ นิติกร								
๖ นักวิชาการสุขาภิบาล								
๗ นักพัฒนาชุมชน								
๘ เจ้าพนักงานธุรการ								
๙ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน								
๑๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒ พนักงานขับรถยนต์								
๑๓ คนงาน (๒)	คนงาน	+๑				มีภารกิจเพิ่มขึ้น	/	
๑๔ ภารโรง	ภารโรง	-๑				เป็นตำแหน่งว่างและลดภาระค่าใช้จ่าย	/	
กองคลัง								
๑๕ นักบริหารงานการคลัง								
๑๖ นักวิชาการเงินและบัญชี								
๑๗ เจ้าพนักงานพัสดุ								
๑๘ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๒)								
๒๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ								
๒๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒)								
กองช่าง								
๒๒ นักบริหารงานช่าง								
๒๓ นายช่างโยธา								
๒๔ นายช่างเขียนแบบ								
๒๕ นายช่างสำรวจ								
๒๖ นายช่างไฟฟ้า								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๗ ผู้ช่วยนายช่างโยธา								
๒๘ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ								

ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ. ตาม ม.๓๕	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบต.จังหวัดกระบี่	
		๖๔	๖๕	๖๖			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า							
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม							
๓๑	นักบริหารงานการศึกษา							
๓๒	นักวิชาการศึกษา							
๓๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา							
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) โรงเรียนอนุบาลคลองเขม่า							
๓๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา							
๓๗	ครู (๒) พนักงานจ้างทั่วไป							
๓๘	ภารโรง ศพต.อบต.คลองเขม่า							
๓๙	ครู (๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒) ศพต.บ้านคลองเขม่า							
๔๑	ครู (๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) หน่วยตรวจสอบภายใน							
๔๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน							

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ. ตาม ม.๓๕	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบต.จังหวัดกระบี่	
		๖๔	๖๕	๖๖			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๖. อบต.ปลายพระยา					ก่อนปรับปรุง			
๑ นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)					๒๑.๐๓			
หน่วยตรวจสอบภายใน								
๒ นักวิชาการตรวจสอบภายใน					หลังปรับปรุง			
สำนักปลัด อบต.								
๓ นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.)					๒๑.๓๖			
๔ นักวิชาการสาธารณสุข								
๕ นักจัดการงานทั่วไป								
๖ นักทรัพยากรบุคคล								
๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๘ นิติกร								
๙ เจ้าพนักงานธุรการ								
๑๐ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)								
๑๓ ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล								
๑๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร								
๑๕ พนักงานขับรถยนต์								
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๖ นักการ								
๑๗ คนงาน (๕)								
กองคลัง								
๑๘ นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)								
๑๙ นักวิชาการเงินและบัญชี								
๒๐ นักวิชาการพัสดุ								
๒๑ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								
๒๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้								
๒๓ เจ้าพนักงานพัสดุ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๔ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ								
๒๕ ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้								
๒๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								
๒๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการจัดเก็บรายได้ (๒)								

ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ. ตาม ม.๓๕	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบต.จังหวัดกระบี่	
		๖๔	๖๕	๖๖			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๕๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองพวน ครู (๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๑) พนักงานจ้างทั่วไป							
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำชำ							
๕๗	ครู (๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๒) พนักงานจ้างทั่วไป							
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทะเลน้อย							
๖๑	ครู (๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)(๒) พนักงานจ้างทั่วไป							
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกเจียก							
๖๔	ครู (๒) พนักงานจ้างทั่วไป							
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (๒) กองสวัสดิการสังคม							
๖๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม							
๖๗	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก)							
๖๘	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง)							
๖๙	นักพัฒนาชุมชน (ปก) พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๗๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน							
๗๑	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์							
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ							
๗๓	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป							
๗๔	คนงาน							

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ. ตาม ม.๓๕	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบต.จังหวัดกระบี่	
		๖๔	๖๕	๖๖			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๗. อบต.คลองหิน					ก่อนปรับปรุง			
๑ นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)					๒๗.๐๕			
สำนักปลัด อบต.								
๒ นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.)					หลังปรับปรุง			
๓ นักทรัพยากรบุคคล					๒๗.๕๕			
๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๕ นักพัฒนาชุมชน								
๖ นิติกร								
๗ นักวิชาการสาธารณสุข								
๘ เจ้าพนักงานธุรการ								
๙ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๐ เจ้าพนักงานสาธารณสุข								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๓ พนักงานขับรถยนต์								
๑๔ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา								
๑๕ คนงาน(๒)								
กองคลัง								
๑๖ นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)								
๑๗ นักวิชาการเงินและบัญชี								
๑๘ นักวิชาการพัสดุ								
๑๙ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								
๒๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ								
๒๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้								
๒๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๔ พนักงานขับรถยนต์								
๒๕ คนงาน (๒)								

ตำแหน่ง ปัจจุบัน		ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ. ตาม ม.๓๕	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบต.จังหวัดกระบี่	
			๖๔	๖๕	๖๖			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
	กองช่าง								
๒๖	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)								
๒๗	วิศวกรโยธา								
๒๘	นายช่างโยธา								
๒๙	นายช่างไฟฟ้า								
๓๐	เจ้าพนักงานประปา								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา								
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา(๔)								
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า								
๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา								
๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา								
๓๗	คนงานประจำรถขยะ(๒)								
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๘	คนงานประจำรถขยะ								
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๓๙	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)								
๔๐	นักวิชาการศึกษา								
๔๑	นักสันทนากการ								
๔๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๕	พนักงานขับรถยนต์			+๑			มีภารกิจเพิ่มขึ้น	/	
	โรงเรียนอบต.คลองหิน(บ้านป่างาม)								
๔๖	ผอ.สถานศึกษา								
๔๗	ครู								
๔๘	ครูผู้ช่วย								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๙	ผู้ช่วยครู(เอกปฐมวัย)								
๕๐	ผู้ช่วยครู(เอกครูศาสนาอิสลาม)								
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๑	ภารโรง								
	ศพด.อบต.คลองหิน								
๕๒	ครู (๓)								
๕๓	ครูผู้ดูแลเด็ก								

ตำแหน่ง ปัจจุบัน		ตำแหน่งปรับ/เพิ่ม/ลด	ประจำปีงบประมาณ			คชจ. ตาม ม.๓๕	เหตุผลความจำเป็น	มติ ก.อบต.จังหวัดกระบี่	
			๖๔	๖๕	๖๖			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๕๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านนบ								
๕๕	ครู (๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(๒)								
๕๗	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๔) ศพด.บ้านช่องไม้ดำ								
๕๘	ครู (๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) หน่วยตรวจสอบภายใน								
๖๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน								

บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ เฉพาะ	วิชาชีพ		
๑	อ่าวนาง	นางสาวสุนันทา คำพิริ้ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักปลัด อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	๒๐,๕๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๒	อ่าวนาง	นางสาวตาริกา สุกุลเล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	๑๑,๔๙๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๓	อ่าวนาง	นางสาวนันทิตา นิลพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ) (แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๑๑,๙๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๔	อ่าวนาง	นางสาวพรทิพย์ ชี้อตรง	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๑๙,๓๙๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ

*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา ระดับภาคีวิศวกร วันสิ้นอายุ ๗ ธ.ค. ๖๖

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ เฉพาะ	วิชาชีพ		
๕	อ่าวนาง	นางสาวมยุรี เล็นปาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๑๒,๓๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ปวส.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๖	อ่าวนาง	นายณัฐพล อินทรีดี	ผู้ช่วยครู (เอกภาษาไทย) รร.บ้านช่องพลี กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๑๖,๙๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๗	อ่าวนาง	นางสาวศุภกมล แซ่เตี่ยว	ผู้ช่วยครู (เอกภาษาไทย) รร.บ้านช่องพลี กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๑๖,๙๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๘	อ่าวนาง	นางสาวชัตติยา หาญกล้า	ผู้ช่วยครู (เอกภาษาไทย) รร.บ้านช่องพลี กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๑๗,๑๐๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๙	อ่าวนาง	นางสาวอาลิษา ไชยพงษ์	ผู้ช่วยครู (เอกสังคมศึกษา) รร.บ้านช่องพลี กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	๑๖,๙๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ เฉพาะ	วิชาชีพ		
๑๐	อ่าวนาง	นางสาวดารุณี เพ็ชรมาก	ผู้ช่วยครู (เอกนาฏศิลป์) รร.บ้านช่องพลี กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ไทยศึกษา	๑๖,๙๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๑๑	อ่าวนาง	นางสาวอาทิตย์ยา ดวงมาลา	ผู้ช่วยครู (เอกประถมศึกษา) รร.บ้านช่องพลี กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา	๑๖,๙๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๑๒	อ่าวนาง	นางสาวอรศรา เอ็งล่อง	ผู้ช่วยครู (เอกภาษาจีน) รร.บ้านช่องพลี กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)	๑๕,๙๑๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๑๓	อ่าวนาง	นางสาวเบญจวรรณ พูลเกิด	ผู้ช่วยครู (เอกสังคมศึกษา) รร.บ้านช่องพลี กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา)	๑๖,๔๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ

*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๖

*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕

*มีหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๕

*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๖

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๑๔	อ่าวนาง	นางสาวซาก็ยะ หนั่นเส้น	ผู้ช่วยครู (เอกภาษาไทย) รร.บ้านช่องพลี กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) สาขาวิชาเอกภาษาไทย *มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗	๑๖,๖๐๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๑๕	อ่าวนาง	นางสาวศุภนิดา อึ้งกุล	ผู้ช่วยครู (เอกภาษาไทย) รร.บ้านช่องพลี กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย *มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๗	๑๖,๔๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๑๖	อ่าวนาง	นางสาวพชนี หาญชัยนิตยพันธ์	ผู้ช่วยครู (เอกภาษาจีน) รร.บ้านช่องพลี กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การสอนภาษาจีน) *มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๕ เม.ย.๖๗	๑๖,๔๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดี	เห็นชอบ
๑๗	อ่าวนาง	นายปิยะพงศ์ แก้วประเสริฐ	ผู้ช่วยครู (เอกพลศึกษา) รร.บ้านช่องพลี กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา *มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๙ มี.ค.๖๔	๒๐,๐๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ เฉพาะ	วิชาชีพ		
๑๘	อ่าวนาง	นางสาวพรพิมล รักดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รร.บ้านช่องพลี กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ปวส. คอมพิวเตอร์	๑๓,๖๘๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ปวส.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
							*ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต						
๑๙	อ่าวนาง	นางสาววิภารัตน์ คงพรหม	ผู้ช่วยครู (เอกสังคมศึกษา) รร.บ้านช่องพลี กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	๑๙,๒๐๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดี	เห็นชอบ
							*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๐ พ.ค.๖๕						
๒๐	อ่าวนาง	นางทัศนีย์ บุตรแขก	ผู้ช่วยครู (เอกคอมพิวเตอร์) รร.อนุบาลอ่าวนาง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	๑๙,๕๙๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
							*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๐ พ.ย.๖๔						
๒๑	อ่าวนาง	นางสาววรรณิ์ คำดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รร.อนุบาลอ่าวนาง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒,๗๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
							*ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต						
๒๒	อ่าวนาง	นายสรศักดิ์ ชัยฤทธิ์	ผู้ช่วยครู (เอกภาษาจีน) รร.อนุบาลอ่าวนาง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจีนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	๑๖,๙๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
							*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๑ พ.ค.๖๖						

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ เฉพาะ	วิชาชีพ		
๒๓	อ่าวนาง	นางสาวยุรา แมงกาจิ	ผู้ช่วยครู (เอกปฐมวัย) รร.อนุบาลอ่าวนาง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย	๑๖,๔๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
							*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๐ มี.ค.๖๘						
๒๔	อ่าวนาง	นางสาวปวีณรัตน์ พรหมทอง	ผู้ช่วยครู (เอกดนตรีไทย) รร.อนุบาลอ่าวนาง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศิลป์ไทยศึกษา	๑๖,๙๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
							*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๑ พ.ค.๖๖						
๒๕	อ่าวนาง	นางรัชณี เสียงสุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.อ่าวนาง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย	๒๐,๑๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
							*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๘ ธ.ค.๖๗						
๒๖	อ่าวนาง	นางสาวนุจรี เหล่าเส้น	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด.อ่าวนาง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย	๑๒,๓๗๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
							* มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๐ มี.ย.๖๗						
๒๗	ไสไทย	นางสาวณัฐนิช จันหนู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ปวส. การบัญชี	๑๒,๑๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ปวส.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๒๘	ไสไทย	นางสาวณัฐภรณ์ วังเมือง	ผู้ช่วยครู (เอกวิทยาศาสตร์) รร.บ้านไสไทย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๑๖,๔๐๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
						*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๖							
๒๙	ลำทับ	นางสาวศิริลักษณ์ เกษศรี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านย่านอุดม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยม	๑๗,๕๖๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
						*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๙							
๓๐	ลำทับ	นางอิสริยา ศิขิวัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด.บ้านย่านอุดม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศึกษา)	๑๐,๗๐๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
						*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๙							
๓๑	ลำทับ	นางสาววนิดา หอยมณี	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด.บ้านภูผา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย	๑๔,๗๙๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
						*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๙							

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๓๒	ลำทับ	นางสาวมณูญ ขาวล้วน	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด.บ้านพรุชีกา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา	๑๑,๐๒๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๙ ต.ค. ๖๘													
๓๓	ดินอุดม	นายสุรเวช บุญเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ปวช. ช่างไฟฟ้ากำลัง	๑๒,๙๒๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๓๔	ดินอุดม	นางสาวทัศนีย์ มาศทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ปวส. การตลาด	๑๓,๑๙๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๓๕	ดินอุดม	นางอาภรณ์ วุฒิพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ปวส. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๑๑,๘๑๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
*ผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง													
๓๖	ดินอุดม	นางสาวพัชรีรัตน์ สมเชื้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	บัญชีบัณฑิต	๑๐,๑๗๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๓๗	ดินอุดม	นางสาวบุหรงก์ เจ๊ะละหวัง	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด.บ้านเขาติน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๑๓,๕๕๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๓๘	ดินอุดม	นางสาวอุบลวรรณ บุญเดช	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด.ดินอุดม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	๙,๗๘๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๓๙	พรุเตียว	นางสาวจินตนา กระบี่เพชร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๒๐,๑๒๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๔๐	พรุเตียว	นางจรรยา พิเศษศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ปวช. การบัญชี	๑๓,๐๖๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๔๑	พรุเตียว	นางสาวนิพัทธา พิเศษศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒,๖๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๔๒	พรุเตียว	นายศรีชาย มรกต	พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล วันสิ้นอายุ ๑๔ ส.ค. ๖๖	๑๑,๐๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๔๓	พรุเตียว	นายธีระชัย เอ่งฉ้วน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สำนักปลัด อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ทุกประเภทชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๗ มี.ค. ๖๕	๑๑,๐๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๔๔	พรุเตียว	นางเยาวลักษณ์ ชัยจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ปวช. พณิชยการ	๑๓,๓๐๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๔๕	พรุเตียว	นางวิลาวัลย์ พูนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ปวช. พณิชยการ (การขาย)	๑๓,๓๐๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๔๖	พรุเตียว	นางนภาวดี เครือแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	๑๑,๙๖๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ เฉพาะ	วิชาชีพ		
๔๗	พรุเตียว	นางสาวสุกนา ศรีจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ปวช. การบัญชี	๑๒,๘๑๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๔๘	พรุเตียว	นางสาวเมทินี มรกต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ปวส. การบัญชี	๑๑,๘๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๔๙	พรุเตียว	นายอภิสิทธิ์ อุดมศรี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ปวช. ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	๑๑,๘๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๕๐	พรุเตียว	นางสาวสุนิตษา กาสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๑,๐๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๕๑	พรุเตียว	นางเรณู นุ่นกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด.บ้านพรุเตียว กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	๑๓,๓๐๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๕๒	พรุเตียว	นางพัชรา อินตระ	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด.บ้านพรุเตียว กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	๑๓,๓๐๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๕๓	พรุเตียว	นางสาวอรุณี แก้วสกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด.บ้านทุ่งปรือ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	๑๒,๘๑๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๕๔	พรุเตียว	นายกันตวรวัฒน์ ปลอดภัย	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด.บ้านทุ่งปรือ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	๑๓,๐๖๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๕๕	พรุเตียว	นางสาวพรพิมล ทองมี	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด.บ้านโคกกลาง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจบริการ)	๑๐,๐๘๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๕๖	เกาะศรีบอยา	นายโชคดี อูไรกิจ	พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล วันสิ้นอายุ ๓ ต.ค. ๖๙	๑๑,๒๙๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดี	เห็นชอบ
๕๗	พรุดินนา	นายจรูญ สุขโซ	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา กองช่าง	พนักงานจ้างตาม ผู้มีคุณวุฒิ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา *มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร หมดอายุ ๒๔ ก.พ. ๖๗	๑๕,๖๒๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๕๘	พรุดินนา	นายพงษ์พัฒน์ เกตุแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	๑๑,๙๘๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๕๙	พรุดินนา	นายอนิรันดร์ เพียรดี	พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	มัธยมศึกษาตอนต้น มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๒ ก.พ.๖๖	๑๑,๔๗๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๖๐	พรุดินนา	นายปฏิพัทธ์ ชนะเมือง	คนงานประจำรถขยะ กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ปวส. เครื่องกล	๑๐,๑๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๖๑	พรุดินนา	นางสาวกัลญา พุกเพื่อน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านด่าน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ *มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พ.ย. ๖๘	๑๖,๕๐๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๖๒	พรุดินนา	นางสาววัลย์ยา ชนะกุล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.พรุดินนา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ *มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๗	๑๖,๔๕๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๖๓	พรตินนา	นางสุวรรณลี เชื้ออาน	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์พรตินนา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศึกษา	๑๐,๒๕๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๖๔	พรตินนา	นางสาวฉลวย ทับไทร	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์พรตินนา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย	๑๐,๒๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๖๕	พรตินนา	นางมลวิทย์ ลูกเมือง	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์พรตินนา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย	๑๐,๒๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๖๖	พรตินนา	นางวิไลย แสงสุข	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์พรตินนา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย	๑๐,๒๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๖๗	พรตินนา	นางสาวอรรวรรณ ทับไทร	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์พรตินนา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๑๐,๒๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๖๘	คลองหิน	นางสาวยุฮันนี บ้านนบ	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพต.บ้านนบ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	-	๙,๗๖๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๖๙	อ่าวลึกน้อย	นายยัยยา เต่นมาลัย	พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	มีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล ตลอดชีพ	๑๐,๑๗๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๑๕-ม.ค.-๖๗	๒ ปี ๓ เดือน ๑๕ วัน	-	✓	-	ดี	เห็นชอบ
๗๐	อ่าวลึกน้อย	นายวิสนุ บุตรหล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ปวส. ช่างโยธา	๙,๙๒๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๗๑	อ่าวลึกน้อย	นางสาววิศรา แซ่ว่อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๙,๘๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ปวช.	-	-	ดี	เห็นชอบ
๗๒	อ่าวลึกน้อย	นางสาวปราณี บำรุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ปวช. พาณิชยการ	๙,๘๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ปวช.	-	-	ดี	เห็นชอบ
๗๓	อ่าวลึกน้อย	นางสาวศุทธิยา บุตรเหล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ *ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	๙,๙๒๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๗๔	อ่าวลิ้นไถ	นางสาวนุสยา สามารถ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.มัสยิดนุรุลอิสลาม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๑๕,๖๘๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	ป.ตรี	-	-	ดี	เห็นชอบ
๗๕	อ่าวลิ้นไถ	นางสาวประกายดาว เขน็ดพิช	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด.มัสยิดนุรุลอิสลาม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๑๔,๙๕๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๗๖	อ่าวลิ้นไถ	นางสุมาลี หมักหมัน	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด.บ้านใหม่ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๑๔,๔๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๗๗	อ่าวลิ้นไถ	นางสาวอรุณี บุตรหล้า	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด.บ้านใหม่ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๑๔,๓๐๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดี	เห็นชอบ

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๗๘	อ่าวลิกน้อย	นางสาวอำภา แก่นไกร	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด.ตำบลอ่าวลิกน้อย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๑๔,๗๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๗๙	อ่าวลิกน้อย	นางสาวอรุณรัตน์ สามารถ	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด.ตำบลอ่าวลิกน้อย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๑๔,๐๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๗	๓ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๘๐	เขาต่อ	นางสาวสิริรัตน์ ลินสงวน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๖,๘๓๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ป.ตรี	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๘๑	เขาต่อ	นายศุภรักษ์ จินตะเทวก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๙,๗๗๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๘๒	คลองท่อมเหนือ	นายรัชพล หนูช่วย	พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	มัธยมศึกษาตอนปลาย มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ วันสิ้นอายุ ๑๖ ธ.ค. ๖๔	๙,๘๘๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	-	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ เฉพาะ	วิชาชีพ		
๘๓	คลองท่อมเหนือ	นางสาวทิพวรรณ ทับไทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สำนักปลัด อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	๑๒,๑๔๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ปวส.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๘๔	คลองท่อมเหนือ	นายจักรพงษ์ นับทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)	๑๕,๓๗๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ปวส.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๘๕	คลองท่อมเหนือ	นายผาด ปานชู	พนักงานขับรถยนต์ กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ประถมศึกษาตอนปลาย ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล วันสิ้นอายุ ๔ ก.ย. ๖๖	๙,๙๗๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	-	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๘๖	คลองท่อมเหนือ	นางมณฑา เค้นประเสริฐ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านบางเตียว กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยม	๑๗,๑๘๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ป.ตรี	-	-	ดี	เห็นชอบ
๘๗	คลองท่อมเหนือ	นางสาวรพีภรณ์ สารสุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านแผ่นดินเสมอ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยม	๑๗,๑๘๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ป.ตรี	-	-	ดี	เห็นชอบ

*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๗ มิ.ย. ๖๘

*มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๕

**บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ที่	อบต.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง (ต่อเดือน)	ระยะเวลาการจ้าง		ลักษณะงาน			ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติ ก.อบต.จังหวัด
							ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	รวม	คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๘๘	คลองท่อมเหนือ	นางอารีรัตน์ สิทธิเวช	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านบางเตียว กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๑๖,๕๙๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ป.ตรี	-	-	ดี	เห็นชอบ
๘๙	คลองท่อมเหนือ	นางสาวตติกานต์ ชนะกุล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.นิคมหน้าเขา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๑๖,๕๙๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	ป.ตรี	-	-	ดี	เห็นชอบ
๙๐	คลองท่อมเหนือ	นางสาววิริญา เทพเกื้อ	ผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านบางครามเหนือ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๑๐,๓๗๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	-	/	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๙๑	คลองท่อมเหนือ	นางสาวจุฑารัตน์ เรืองมี	ผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านบางคราม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๑๐,๔๗๐	๑-ต.ค.-๖๔ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๖	๒ ปี	-	/	-	ดีมาก	เห็นชอบ

ร่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง
เรื่อง การจัดตั้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง
ประจำปีงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๙) มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๗(๑) และข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๔ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง จึงประกาศจัดตั้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเลือกตั้ง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑.๑ งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๒ งานตรวจสอบแสดงรายงานเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- ๑.๓ การดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- ๑.๔ การรับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียน
- ๑.๕ ปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๑.๖ จัดทำคำสั่งและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๗ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุของสำนักปลัด อบต.
- ๑.๘ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในสำนักปลัด อบต.
- ๑.๙ งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- ๑.๑๐ งานรัฐพิธี
- ๑.๑๑ งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๑.๑๒ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๑.๑๓ งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด
- ๑.๑๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๒.๑ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๒ งานการประชุม
- ๒.๓ งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน
- ๒.๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๓.๑ งานประชาสัมพันธ์
- ๓.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๓.๓ การสำรวจ รวบรวมศึกษาข้อมูลปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว
- ๓.๔ การพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวอนุรักษ์ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมโบราณ ศิลปกรรม โบราณวัตถุ ปูนียสถานต่างๆ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์
- ๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

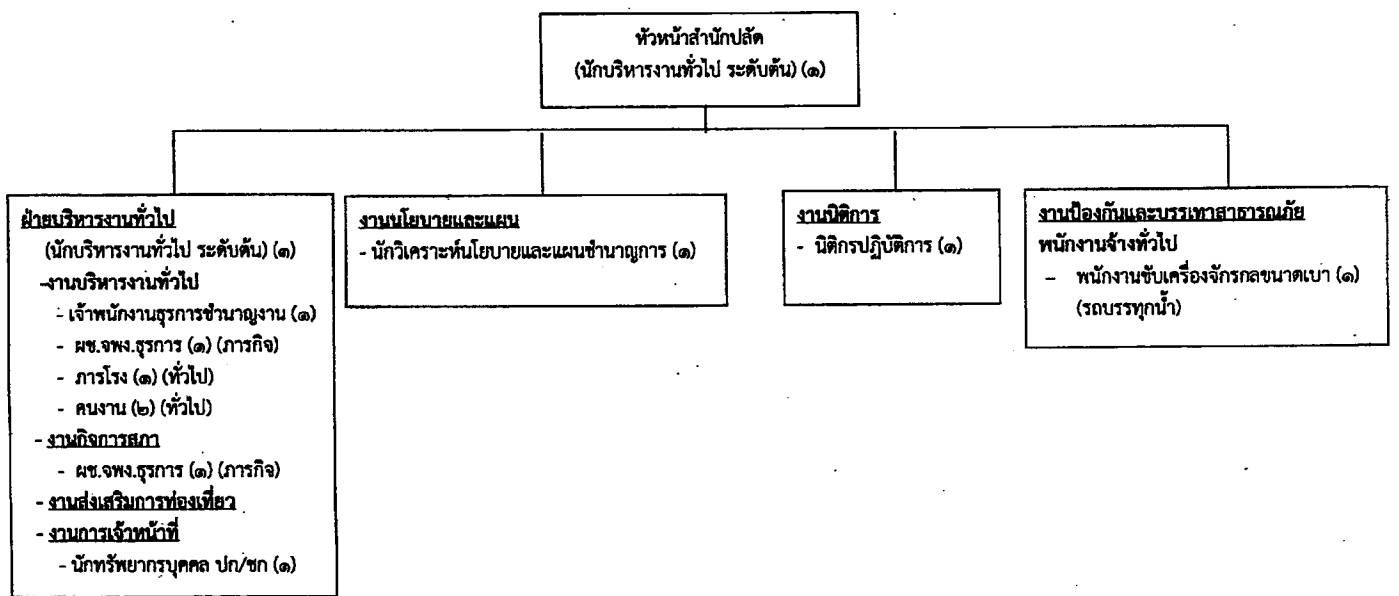
- ๔.๑ การบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๔.๒ งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
- ๔.๓ งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- ๔.๔ งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๕ งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
- ๔.๖ งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ
- ๔.๗ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- ๔.๘ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๔.๙ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- ๔.๑๐ งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- ๔.๑๑ งานการลาทุกประเภท
- ๔.๑๒ งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท
- ๔.๑๓ งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน
- ๔.๑๔ งานพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม
- ๔.๑๕ งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- ๔.๑๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนรากร พิมล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

โครงสร้างสำนักปลัด อบต.คลองยาง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติการงาน					
จำนวน (คน)	-	-	๓	-	-	๓	๓	-	๓	-	-	๓	๒	-	๙

- ร่าง -

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๓๐ และข้อ ๒๓๑ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๔ เมื่อวันที่.....กันยายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยางจึงยกเลิยกยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลงานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติ ข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในแบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานธุรการและงานสารบรรณ งานการเลือกตั้ง งานรัฐพิธี งานราชการทั่วไปของ อบต. รวมถึงงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานการประชุม งานอำนวยความสะดวกและประสานงานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว การสำรวจ รวบรวมศึกษาข้อมูล ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว การพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวอนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมโบราณ ศิลปกรรมโบราณวัตถุ ปุชนิยสถานต่างๆ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหา เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

และแบ่งออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานวิเทศสัมพันธ์ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานทางกฎหมายดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีทางการปกครองที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ งานข้อบัญญัติและระเบียบ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ ภัยพิบัติต่างๆ งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ได้รับภัยพิบัติ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินงานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภทงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานจัดทำฎีกา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินงานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงินงานเร่งรัดจัดเก็บและตรวจสอบภาษี งานแผนที่ภาษี งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไปมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการงานควบคุมดูแลพัสดุกองช่างตั้งนี้งานจัดทำฎีกางานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำงานตรวจสอบการก่อสร้าง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานออกแบบและบริการข้อมูล งานระบายน้ำ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานเกี่ยวกับการประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาล ในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทยงานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนามัยสิ่งแวดล้อมงานคุ้มครองผู้บริโภค กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่างๆงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมสุขภาพมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ งานรักษาและพยาบาลงาน สปสช. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย.

๔. งานป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเฝ้าระวังโรคระบาดงานระบาดวิทยา งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ งานเกี่ยวกับการป้องกันรักษาโรคเอดส์ งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไปมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานจัดทำปฏิทินงานด้านศูนย์ข้อมูลงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน จัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนงานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้

/เกี่ยวกับการ...

เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกายงานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยางานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไปมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการงาน จัดทำทะเบียนควบคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ งานเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลพัสดุส่วนสวัสดิการสังคม งานจัดทำเอกสารประกอบการเบิกงบประมาณงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมสวัสดิการมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริม สวัสดิภาพเด็กและเยาวชนงานคณะกรรมการชุมชนงานข้อมูล จปฐ. และ กชช.๒ งานจัดระเบียบชุมชน งานบริการขั้นพื้นฐานแก่ชุมชนงานโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชนงานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและ เยาวชนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. งานสังคมสงเคราะห์มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและ เยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริม สวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภทงานส่งเสริมความรู้พัฒนาอาชีพและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ ประชาชน/หมู่บ้าน/กลุ่มอาชีพงานส่งเสริมและประสานงานกลุ่ม องค์กรช่วยเหลือทางสังคม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และ ประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการ ควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมายแบ่งออกเป็น ๑ งาน ดังนี้

๑. งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน

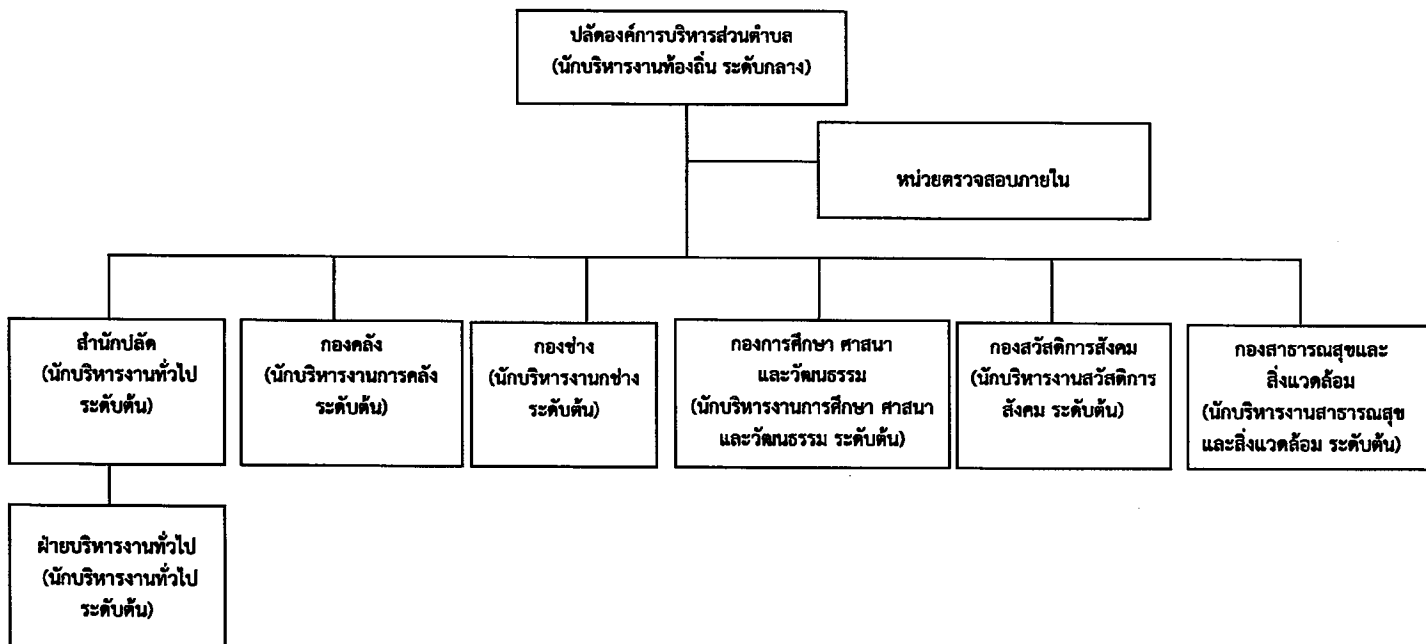
/ความมี...

ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุม
ภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

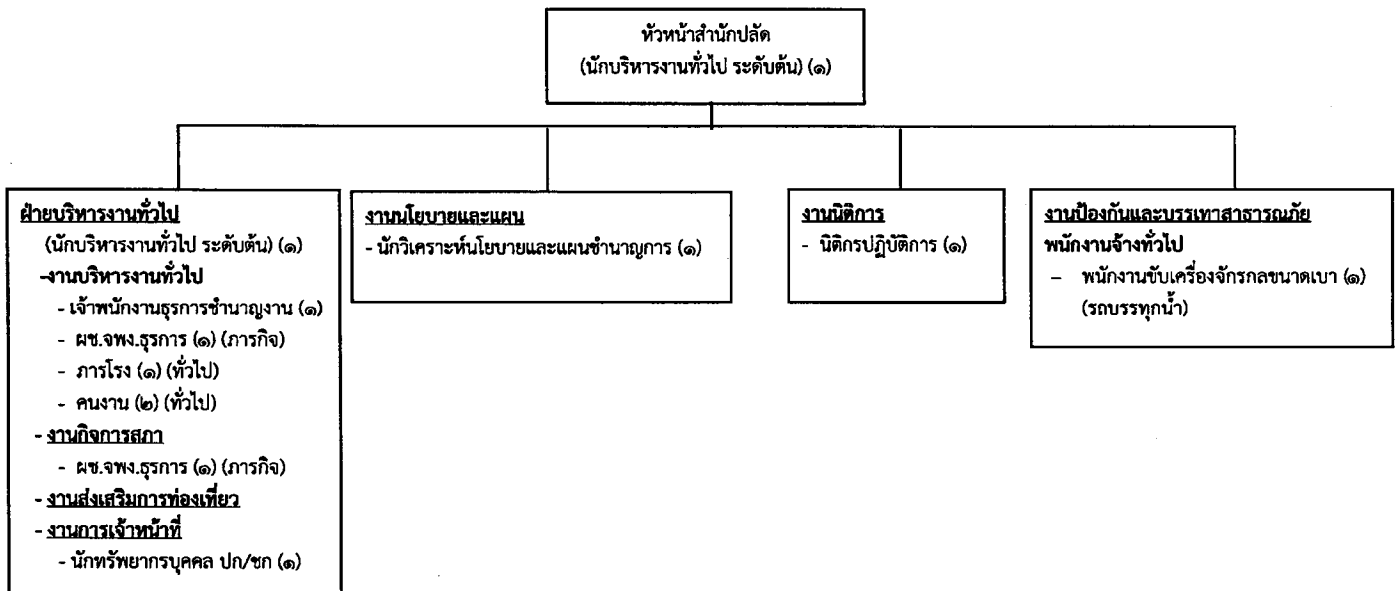
(นายนรากร พิมล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง
แนบท้ายร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๔
โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่



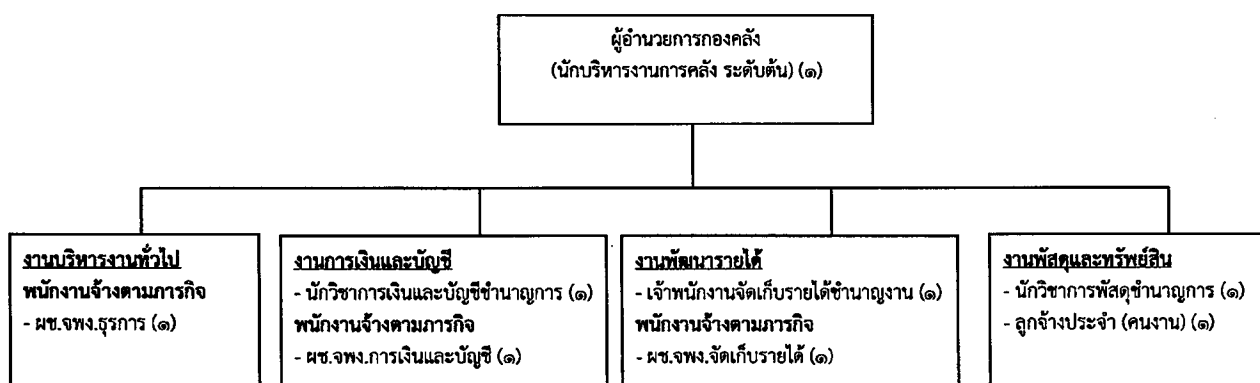
แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง
แนบท้ายร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๔

โครงสร้างสำนักปลัด อบต.คลองยาง



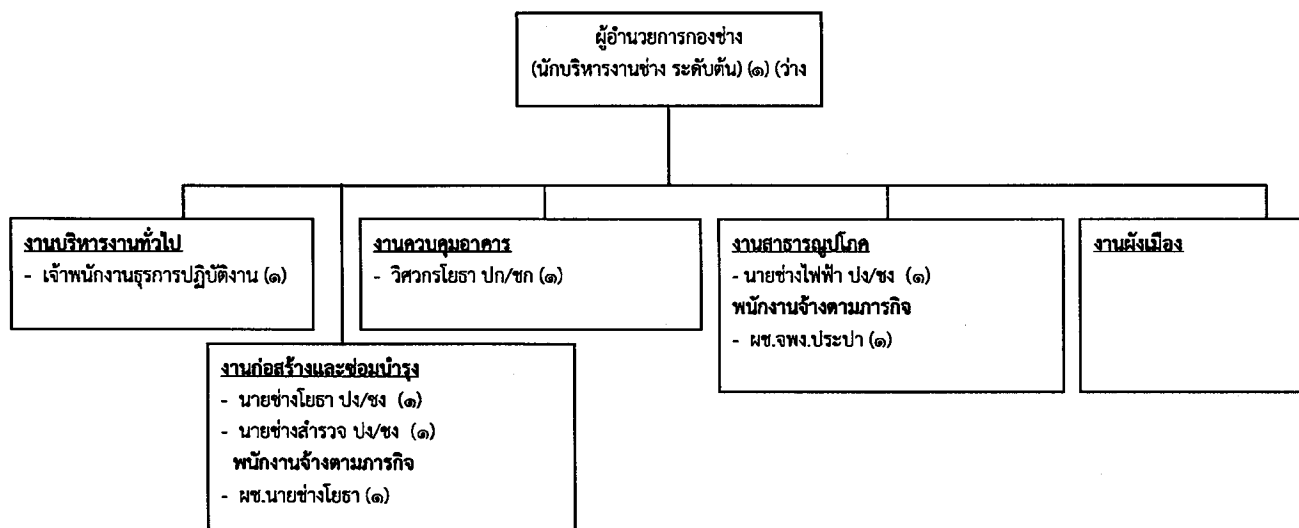
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ					
จำนวน (คน)	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	๓	๒	-	๙

โครงสร้างองค์กร ของ อบต.คลองยาง



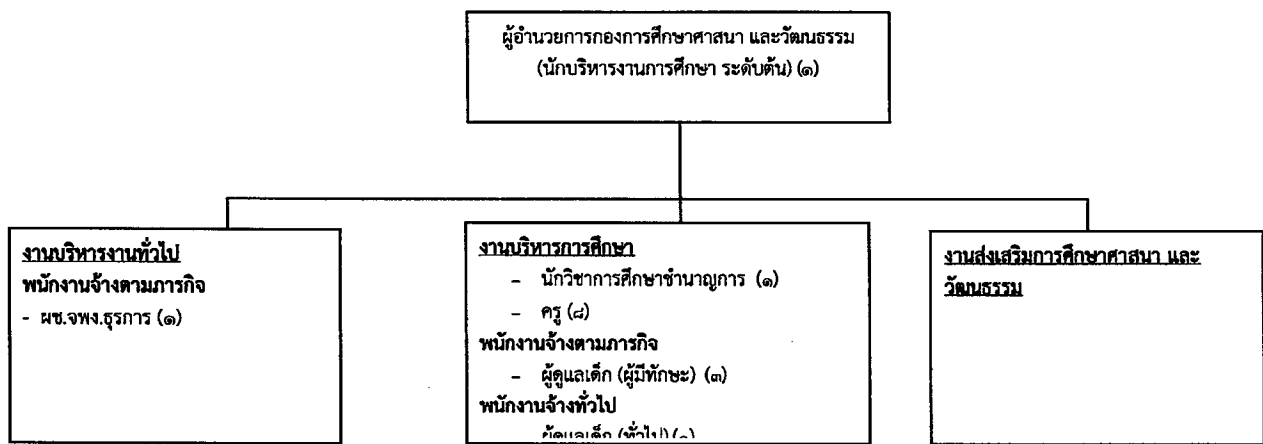
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน					
จำนวน (คน)	-	-	๑	-	-	๒	-	-	๑	-	๑	-	๓	-	๘

โครงสร้างกองช่าง อบต.คลองยาง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน					
จำนวน (คน)	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๔	-	-	๒	-	๘

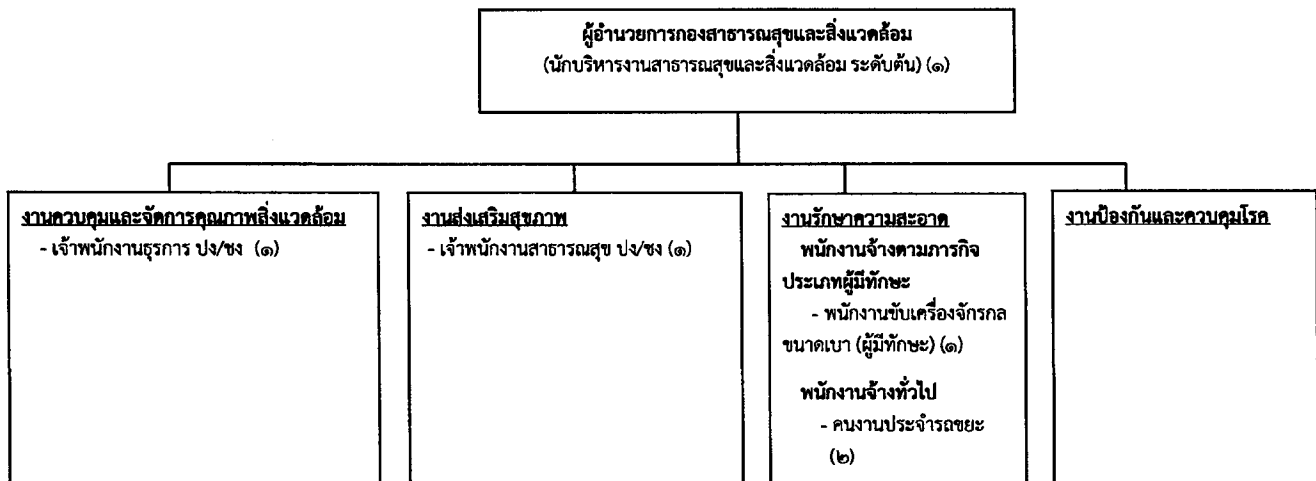
โครงสร้างกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรมของ อบต.คลองยาง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน					
จำนวน (คน)	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๔	-	๗

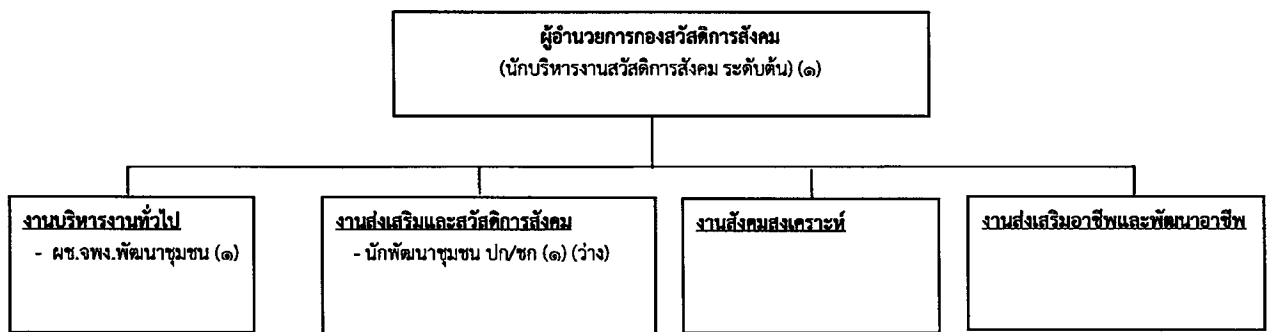
ระดับ	บริหารสถานศึกษา	ครู	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ดูแลเด็ก	รวม
จำนวน (คน)	-	๘	-	-	๘

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ของอบต.คลองยาง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน					
จำนวน(คน)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๑	-	๕

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม ของอบต.คลองยาง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน					
จำนวน(คน)	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๑	-	๔

การปฏิบัติหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีครบวาระหรือว่างลง
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	อบต.	เรื่อง	มติ ก.อบต.
๑	คลองยาง	<p>๑. การขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๒. การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัด อบต. ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๓. การโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายจตุรงค์ รอดพัน ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. ไปดำรงตำแหน่ง/ระดับเดิม สังกัดเทศบาลตำบลกาญจนดิษฐ์ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p>	เห็นชอบ
๒	เขาใหญ่	<p>๑. การพิจารณาอนุญาตให้ นางมณีรัตน์ จันทร์ปาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาล่อม สำนักปลัด อบต. ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลพนักงานครูเทศบาล รายงานผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานครูเทศบาล ราย นางมนทิรา คนเรียน ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแหลมสัก ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๒. การแต่งตั้งและมอบหมายให้ นายไกรสร เจริญจิตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง (ตำแหน่งว่าง) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p>	เห็นชอบ

การปฏิบัติหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีครบวาระหรือว่างลง
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	อบต.	เรื่อง	มติ ก.อบต.
๓	คลองเขม่า	<p>๑. การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ราย นายกิตติ บุญถาวร ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มาดำรงตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า อำเภอเหนือคลอง ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๒. การสรรหาคูคนเพื่อมาดำรงในตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๔. การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๕. การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลาหยุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๖. การดำเนินการเกี่ยวกับให้พนักงานจ้างพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากลาออก ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๗. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p>	เห็นชอบ

การปฏิบัติหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีครบวาระหรือว่างลง
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	อบต.	เรื่อง	มติ ก.อบต.
	คลองเขม่า (ต่อ)	<p>๘. การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล กรณีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๔ (จังหวัดนครศรีธรรมราช) แจ้งผลการตรวจสอบ การจ้างปรับปรุงอาคารศาลาประชาคม (หอประชุม) อำเภอเหนือคลองของที่ทำการปกครองอำเภอเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๙. การแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ราย นายธนัท สังข์ศต ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า ให้มีอำนาจในการบริหารงานบุคคลในการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูส่วนตำบล ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑.กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า ตรวจสอบพบเงินขาดบัญชีของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์มัธยมต้นบ้านคลองเขม่า</p> <p>๒.กรณีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกระบี่ ตรวจสอบพบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสูงกว่าเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองของทางราชการ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p>	เห็นชอบ
๔	เกาะกลาง	<p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p>	เห็นชอบ

การปฏิบัติหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีครบวาระหรือว่างลง
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	อบต.	เรื่อง	มติ ก.อบต.
	เกาะกลาง (ต่อ)	<p>๔. การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลาหยุดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๕. การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๖. การยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษต่อ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ และการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p>	เห็นชอบ
๕	เขาพนม	<p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๔. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p>	เห็นชอบ

**การปฏิบัติหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีครบวาระหรือว่างลง
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ลำดับ	อบต.	เรื่อง	มติ ก.อบต.
๖	หน้าเขา	<p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๓. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๕. การขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p>	เห็นชอบ
๗	เขาคราม	<p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p>	เห็นชอบ

การปฏิบัติหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีครบวาระหรือว่างลง
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	อบต.	เรื่อง	มติ ก.อบต.
	เขาคคราม (ต่อ)	<p>๔. การดำเนินการเกี่ยวกับให้พนักงานจ้างพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากลาออก ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๕. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๖. การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๗. การขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๘. การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับพนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคคราม ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๙. การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลาหยุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๑๐. การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๑๑. การดำเนินการทาวินัยพนักงานส่วนตำบลกรณีการพิจารณาลงโทษทางวินัยพนักงานส่วนตำบล ราย นายมนูญ จิตต์สบาย ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน</p>	เห็นชอบ

**การปฏิบัติหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีครบวาระหรือว่างลง
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔**

ลำดับ	อบต.	เรื่อง	มติ ก.อบต.
๘	พุดินนา	<p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๔. การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๕. การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลาหยุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๖. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๗. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๘. การพิจารณาและอนุญาตให้พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๙. การขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p>	เห็นชอบ

การปฏิบัติหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีครบวาระหรือว่างลง
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	อบต.	เรื่อง	มติ ก.อบต.
๙	เกาะศรีบอยา	<p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๔. การแก้ไขคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๕. การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ลาหยุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๖. การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๗. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๘. การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๙. การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศรีบอยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	เห็นชอบ